

Merkblatt

für die Beantragung einer vorübergehenden Nutzung von Räumen, Gebäuden und Freiflächen für Veranstaltungen entsprechend § 47 NVStättVO:

§ 47 NVStättVO: Vorübergehende Nutzung von Räumen für Veranstaltungen

Für die Durchführung einer Veranstaltung in einem Raum, der nicht als Versammlungsraum genehmigt ist, können auf Antrag Ausnahmen von den §§ 3 bis 21, 32 Abs. 1 und 2, §§ 42 und 44 durch besondere schriftliche Entscheidung zugelassen werden, wenn

1. der Raum nur vorübergehend für Veranstaltungen genutzt wird und
2. der Brandschutz und die Sicherheit der Besucherinnen und Besucher sowie der Mitwirkenden auf andere Weise gewährleistet ist.

Für die Entscheidung über Ausnahmen entsprechend § 47 NVStättVO werden in der Regel die nachfolgenden Unterlagen benötigt:

- Antrag auf vorübergehende Nutzung von Räumen für Veranstaltungen
- Grundrisspläne M 1:100 mit Darstellung der für die Veranstaltung vorgesehenen Flächen bzw. Geschosse, Bühnen, Szeneflächen, Tribünen, Ausstellerständen, Rettungswege
- Lageplan (M 1:1000 / 1:500) mit Darstellung der Zufahrten, Parkplätze, Fahrradabstellanlagen, Sanitäranlagen, Aufstellflächen für Feuerwehr und Rettungsdienst
- Betriebs-/Brandschutzkonzept mit Angabe der vorhandenen bzw. geplanten sicherheits- und brandschutztechnischen Einrichtungen, Nachweis der erforderlichen Ausgangsbreiten, Benennung der ggf. erforderlichen Ausnahmen von §§ 3 bis 21, 32 (1 und 2), §§ 42 und 44 NVStättVO mit Angabe der geplanten Kompensationen

In Absprache mit der unteren Bauaufsichtsbehörde können erforderlich werden:

- Schalltechnische Beurteilung
- Sicherheitskonzept gem. § 43 NVStättVO
- Standsicherheitsnachweis

Die Unterlagen sind in 3-facher Ausfertigung bei der unteren Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Aurich einzureichen.

Sofern der Antrag weniger als sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht wird, muss der Antragsteller umgehend Kontakt mit der Feuerwehr, Polizei und Rettungswache aufnehmen, den Dienststellen die Unterlagen direkt übergeben und daran mitwirken, dass die Stellungnahmen aller zu beteiligenden Fachbehörden dem Bereich Bauordnung spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen.

Über die Gemeinde	Eingangsstempel der Gemeinde	Aktenzeichen
an die Bauaufsichtsbehörde Landkreis Aurich Fischteichweg 7-13 26603 Aurich	Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde	Aktenzeichen

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Antrag auf vorübergehende Nutzung von Räumen für Veranstaltungen gem. § 47 NVStättVO

(Die Veranstaltung ist mind. 2 Monate vor Durchführungstermin bei der Bauaufsichtsbehörde zu beantragen.)

<input type="checkbox"/> Erstveranstaltung	<input type="checkbox"/> Wiederholungsveranstaltung
--	---

1. Antragssteller / Antragstellerin

Name / Firma / Verein	Vorname / Ansprechpartner	Telefon (m. Vorwahl)	Fax
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	E-Mail	

2. Verantwortlicher während der Veranstaltung

Name / Adresse	Telefonnr. (während der Veranstaltung)
Name Stellvertreter/in / Adresse	Telefonnr. (während der Veranstaltung)

3. Rechnungsempfänger

<input type="checkbox"/> Absender	<input type="checkbox"/> Antragssteller / in	<input type="checkbox"/> _____
-----------------------------------	--	--------------------------------

4. Art der Veranstaltung

Name der Veranstaltung	
Beschreibung	
Veranstaltungsbeginn (Datum/Uhrzeit)	Veranstaltungsende (Datum/Uhrzeit)
Aufbaubeginn (Datum/Uhrzeit)	Zeitpunkt der Fertigstellung (Datum/Uhrzeit)

5. Veranstaltungsort

Gemeinde / Ortsteil		
Straße, Hausnummer		
Gemarkung	Flur	Flurstück

6. Weitere Angaben

Anzahl der Helfer / Ordner usw.	geschätzte Besucher insgesamt	geschätzte Besucher zu Spitzenzeiten
Beschreibung der Besuchergruppe (Alter, Zielgruppe,...)		
Sicherheitsdienst	Name/Adresse des Sicherheitsdienstes	Anzahl des Sicherheitspersonals
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein		
Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung des Einsatzleiters		
Sanitätsdienst	Name/Adresse des Sanitätsdienst	Anzahl des Sanitätspersonals
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein		
Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung des Sanitätsdienstes		
Veranstaltungsfläche im m ² nach Abzug der Aufstellfläche für alle Aufbauten		
Aufbauten (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen)		Wenn ja, ...
Bühne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	techn. Daten (LängexBreitexHöhe)
Tribüne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl
Tische / Bänke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl
Zelte (ggf. zus. im Freien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl je m ²
Infostände (ggf. zus. im Freien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Kurzbeschreibung
Fahrgeschäfte (ggf. zus. im Freien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Kurzbeschreibung
Sonst. Aufbauten (ggf. zus. im Freien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Kurzbeschreibung
Straßensperren (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen) Wenn ja, Kurzbeschreibung		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein		
Halteverbotszonen (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen) Wenn ja, die Zonen konkret angeben (z. B. zw. den Hausnummern x und Y)		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein		
Be- und Entladen im Fußgängerbereich	Wenn ja, zul. Gesamtgewicht	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Fahrzeuge bis 7,5 t	<input type="checkbox"/> Fahrzeuge über 7,5 t
Warenverkauf		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Verkaufsware: _____	
	<input type="checkbox"/> nur Ausstellung (nur Beratung, Verkauf findet nicht statt)	
Abgabe von		
<input type="checkbox"/> alkoholischen Getränken	Anzahl der Ausschankstände _____ Stück	
<input type="checkbox"/> Speisen		

Beschallung		
<input type="checkbox"/> Live-Musik	<input type="checkbox"/> Musik vom Band (z. B. DJ)	
<input type="checkbox"/> Beschallung / Verstärker	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Soundcheck	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, wann (Datum/Uhrzeit): _____	
<input type="checkbox"/> Beschallungszeitraum	Datum _____ Zeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
	Datum _____ Zeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
	Datum _____ Zeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Werden Tiere gewerbsmäßig zur Schau gestellt?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Feuergefährliche Handlungen		Wenn ja, Kontaktdaten
Feuerwerk / Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	
Brauchtumsfeuer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	
Feuerschlucker	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	
Jonglage mit Feuer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	
Sonstiges		
Verwendung von Flüssiggas		Wenn ja, geben Sie Art der betriebenen Geräte, Gebindegrößen & -anzahl an
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein		
Toiletten (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen)		
Toiletten sind vor Ort vorh.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl: D: H: Urinal/e:
Toilettenwagen wird aufgestellt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl: D: H: Urinal/e:
Behindertengerecht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Parken / Fahrradabstellanlagen (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen)		
Parkplätze vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Behindertengerechte Parkplätze	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Fahrradabstellanlagen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein	Anzahl:
Sonstiges, Angaben zur Veranstaltung, die nicht speziell in diesem Fragebogen angefragt wurden, ggf. Zusatzblatt beifügen		

7. Anlagen

<input checked="" type="checkbox"/> Lageplan / Planskizze mit Darstellung der Zufahrten, Parkplätze, Fahrradanlagen, Sanitäranlagen, Aufstellflächen für Feuerwehr und Rettungsdienst <input type="checkbox"/> Bauzeichnungen Grundrisspläne M 1:100 mit Darstellung der für die Veranstaltung vorgesehenen Flächen bzw. Geschosse, Bühnen, Szeneflächen, Tribünen, Ausstellerständen, Rettungswege <input type="checkbox"/> Veranstalterhaftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> Bestuhlungsplan	Sofern der Antrag weniger als sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht wird, muss der Antragsteller umgehend Kontakt mit der Feuerwehr, Polizei und Rettungswache aufnehmen, den Dienststellen die Unterlagen direkt übergeben und daran mitwirken, dass die Stellungnahmen aller zu beteiligenden Fachbehörden dem Bereich Bauordnung spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen.
--	--

Ich verpflichte mich, die aufgrund dieser Anzeige anfallenden Kosten (Gebühren und Auslagen) zu übernehmen.

Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin