

Erstantrag – Bürgergeld

einmaliger Antrag Heizkostennachzahlung Monat:
Antragstellung ab:
Grund für die Antragsstellung:

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben.

Hauptantragsteller		
Name:	Vorname:	Geschlecht m w d
Geburtsort:	Geburtsland:	
Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:	
RV-Nummer:	Steuer-ID:	
Kundennummer der Agentur für Arbeit:		
Aktuelle Adresse:		
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
wohnungslos – (z.B. Verwendung der Adresse vom Tagesaufenthalt)		

Ich bin erreichbar unter:	
Telefon:	Handy:
E-Mail-Adresse:	

Personalausweis Aufenthaltstitel/Fiktionsbescheinigung → in Kopie / als Foto einreichen

Krankenkasse:	Krankenkassen-Nr.:
Pflichtversichert Familienversichert freiwillig gesetzlich versichert privat versichert	

Schwanger: Nein Ja (→ Nachweis beifügen)	Schwerbehindert: Ja Nein
Kostenaufwendige Ernährung: Ja Nein	Gerichtlicher Betreuer: Ja Nein
Erwerbsunfähig (ich kann gesundheitlich nur weniger als 3 Stunden arbeiten): Ja Nein	
Mehrbedarf für Umgangsrecht (z.B. Fahrtkosten, Verpflegung): Ja Nein	

Familienstand:	ledig	verheiratet (→ Heiratsurkunde)	mit Partner
	seit _____	getrennt lebend	geschieden
			verwitwet
Name, Adresse (Ex-)Ehepartner:			

.....

Antragsteller unter 25 Jahre

ich wohne alleine ich habe kein Einkommen (außer Kindergeld/Unterhalt)

Sollten einer dieser Möglichkeiten angekreuzt sein, bitte telefonisch mit der Neuantragstelle Kontakt aufnehmen. Telefon Aurich: 04941 16 5600 / Telefon Norden: 04941 16 5800

.....

Ich habe in den letzten 3 Jahren (frühestens ab dem 01.01.2023) Leistungen nach dem SGB II (Bürgergeld) oder nach dem SGB XII bezogen: ja nein

→ Bitte eine Auflistung der Zeiträume und Einrichtungen (z.B. Jobcenter, Gemeinde) beifügen. Es müssen auch die Bescheide beigelegt werden.

Bankverbindung (wird für die Zahlung der Leistungen verwendet)
Kontoinhaber/in:
IBAN: DE

ich werde ein Konto eröffnen.	ich habe ein P-Konto (Pfändungsschutzkonto)
Kein Konto vorhanden. Grund:	

.....

In meinem Haushalt wohnen insgesamt _____ Personen:

Angaben zu den Personen in meinem Haushalt: Person 1 = Hauptantragsteller

(Jede Person über 15 Jahre muss einen „Datenerhebungsbogen Integration“ ausfüllen)

Person 2:	
Partner	m w d
Kind (→ Geburtsurkunde beifügen)	
der weitere Elternteil wohnt nicht im Haushalt (Vorname, Name, Adresse)	
Sonstige – Verhältnis zum Antragsteller: (z.B. Eltern, Tante, WG) _____ (→ Bitte nur die Angaben Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort ausfüllen)	
Schüler/in (Schulbescheinigung)	Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag)
Student/in (Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigung)	

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
RV-Nummer:	Staatsangehörigkeit:
Steuer-ID:	Eigenes Konto vorhanden: Ja Nein
Krankenkasse:	Krankenkassen-Nr:

Schwanger: Ja Nein	Schwerbehindert: Ja Nein
Kostenaufwendige Ernährung: Ja Nein	Gerichtlicher Betreuer: Ja Nein
Erwerbsunfähig (ich kann gesundheitlich nur weniger als 3 Stunden arbeiten): Ja Nein	Mehrbedarf für Umgangsrecht (z.B. Fahrtkosten, Verpflegung): Ja Nein

Person 3:	
Kind (→ Geburtsurkunde beifügen)	
der weitere Elternteil wohnt nicht im Haushalt (Vorname, Name, Adresse)	
Sonstige – Verhältnis zum Antragsteller: (z.B. Eltern, Tante, WG) (→ Bitte nur die Angaben Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort ausfüllen)	
Schüler/in (Schulbescheinigung)	Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag)
Student/in (Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigung)	

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
RV-Nummer:	Staatsangehörigkeit:
Steuer-ID:	Eigenes Konto vorhanden: Ja Nein
Krankenkasse:	Krankenkassen-Nr:
Schwanger: Ja Nein	Schwerbehindert: Ja Nein
Kostenaufwendige Ernährung: Ja Nein	Gerichtlicher Betreuer: Ja Nein
Erwerbsunfähig (ich kann gesundheitlich nur weniger als 3 Stunden arbeiten): Ja Nein	Mehrbedarf für Umgangsrecht (z.B. Fahrtkosten, Verpflegung): Ja Nein

Person 4:	
Kind (→ Geburtsurkunde beifügen)	
der weitere Elternteil wohnt nicht im Haushalt (Vorname, Name, Adresse)	
Sonstige – Verhältnis zum Antragsteller: (z.B. Eltern, Tante, WG) (→ Bitte nur die Angaben Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort ausfüllen)	
Schüler/in (Schulbescheinigung)	Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag)
Student/in (Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigung)	

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
RV-Nummer:	Staatsangehörigkeit:
Steuer-ID:	Eigenes Konto vorhanden: Ja Nein
Krankenkasse:	Krankenkassen-Nr:
Schwanger: Ja Nein	Schwerbehindert: Ja Nein
Kostenaufwendige Ernährung: Ja Nein	Gerichtlicher Betreuer: Ja Nein
Erwerbsunfähig (ich kann gesundheitlich nur weniger als 3 Stunden arbeiten): Ja Nein	Mehrbedarf für Umgangsrecht (z.B. Fahrtkosten, Verpflegung): Ja Nein

(Weitere Personen / Kinder bitte Seite 3 und Seite 7 doppelt ausfüllen)

.....

Anmerkungen zu den Personen: (falls erforderlich – ggf. auf einem extra Blatt)

Kosten der Unterkunft (KDU):	
ich bin auf der Suche nach einer neuen Wohnung	
ich ziehe bald um. Datum: _____	Mietvertrag unterschrieben: ja Nein
neue Adresse:	

Ich (Hauptantragsteller) wohne bei Verwandten/Verschwägerten/nicht Verwandten („Sonstige“): mietfrei in einer eigenen, abgeschlossenen Wohnung zur Miete
Bei den Verwandten/Verschwägerten/nicht Verwandten („Sonstige“) beteilige ich mich an den Wohnkosten anteilig in Höhe von monatlich _____ €. (→ Zustimmung des Vermieters + Hauptmietvertrag beifügen)

Die folgenden Angaben beziehen sich auf meine **aktuelle** **neue** Wohnung/neues Eigenheim

Miete: Gesamtmiete: _____ (→ Mietvertrag beifügen)
Eigentum: Finanziert/Kredit ja nein (Darlehensverträge/letzte Jahresmeldung über Zins- und Tilgungsbeträge beifügen)

Wohnfläche:	Bezugsfertig/Baujahr:
(→ Bei Eigentum: Wohnflächenberechnung – falls vorhanden - beifügen)	
Untervermietung: Mieteinnahme: (→ Untermietvertrag + Zustimmung Vermieter beifügen)	

Rückstände beim Vermieter Energieversorger (Erdgas/Strom) (→ Mahnungen etc. beifügen)

Heizkosten: Erdgas Heizöl Wärme feste Brennstoffe (Holz, Pellets etc.) Sonstiges:	Stromkosten:
Warmwasseraufbereitung mittels _____	Heizung Boiler (→ Fotos beifügen)
Nebenkosten: Pauschale (ohne jährliche Abrechnung) Vorauszahlung (mit jährlicher Abrechnung) >> letzte Jahresabrechnung beifügen <<	Nebenkosten, die selbst gezahlt werden: Grundabgaben Stadt / Gemeinde Abfallgebühren OOWV Wohngebäudeversicherung Entwässerungsverband Schornsteinfeger Sonstige >> Alle Bescheide / Rechnungen beifügen <<

.....

Anmerkungen zur Unterkunft: (falls erforderlich – ggf. auf einem extra Blatt)

Einkommenssituation (EK) der Personen in der Bedarfsgemeinschaft:

Eine Bedarfsgemeinschaft bilden Hauptantragsteller, Partner und die Kinder von beiden, bis zum 25. Lebensjahr (ohne „Sonstige“).

Selbständig? Nein Ja, Art _____ (→ Gewerbeanmeldung beifügen und den Vordruck EKS ausfüllen) beendet am: _____ (→ Gewerbeabmeldung beifügen)

Einnahmen aus Vermietung / Verpachtung: Nein Ja (→ Miet- und Pachtvertrag beifügen)
--

Von Verwandten / Verschwägerten / nicht Verwandten mit denen ich zusammenwohne („Sonstige“) bekomme ich: finanzielle Unterstützung in Höhe von monatlich _____ Euro keine Unterstützung
--

Person 1 - Hauptantragsteller:

letzte Einkommenssteuererklärung im Jahr _____ beantragt für das Jahr _____

Lohn: Ja Nein sv-pflichtig Mit Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Minijob (bis 520,00 Euro) Ja Nein Ferienjob (nur in den Ferien) Ja Nein Zeitvertrag Ja Nein Kündigung Ja Nein durch Arbeitgeber selbst *) einfache Fahrt zur Arbeit: _____ km an _____ Tagen in der Woche	Abrechnungen der letzten 3 Monate beifügen. Bei beendetem Arbeitsverhältnis Abrechnungen der letzten 3 Monate <u>und</u> Arbeitsbescheinigung. *) schriftliche Stellungnahme beifügen Nachweis KFZ-Haftpflichtversicherungsbeitrag beifügen (wenn ein KFZ vorhanden ist). Adresse der Arbeitsstelle: _____
Ich habe Ansprüche/Forderungen gegenüber einem (ehemaligen) Arbeitgeber auf noch ausstehende Lohn- / Gehaltszahlungen oder Abfindungen Ja Nein	Alle Unterlagen (Schreiben, Forderungen, Klagen etc. einreichen)
Arbeitslosengeld-I: Ja Nein Beantragt: Kunden-Nr. _____	Elterngeld: Ja Nein Beantragt 1 Jahr 2 Jahre
Krankengeld/Übergangsgeld/Verletztengeld: Ja Nein Beantragt	Unterhalt / Unterhaltsvorschuss: Ja Nein Beantragt
Rente: Ja Nein Beantragt	Pflegegeld: Ja Nein Beantragt
Kindergeld: Ja Nein Beantragt	Wohngeld: Ja Nein Beantragt
Kinderzuschlag: Ja Nein Beantragt	Ausbildungsbeihilfe (BAB) / BAföG: Ja Nein Beantragt
Mutterschaftsgeld: Ja Nein Beantragt	Zuschuss zum Mutterschaftsgeld vom Arbeitgeber Ja Nein
Ehrenamtliche Tätigkeit Ja Nein	Nachweis Aufwandsentschädigung beifügen
Sonstiges Einkommen: _____	(→ Nachweise beifügen)
ich zahle Unterhalt für mein/e/n Kind/er Getrenntlebenden Partner/in	Unterhaltstitel/Unterhaltsurkunde eigenständige Absprache (→ Unterlagen beifügen)

mein/e Kind/er sind regelmäßig > 12 Std. in meinem Haushalt (→ Auflistung der Tage mit Uhrzeiten von beiden Elternteilen unterschrieben)	Wechselmodell, mein/e Kind/er sind regelmäßig meinem Haushalt (→ Bestätigung von beiden Elternteilen unterschrieben.)
Ich habe eine (Lohn-)Pfändung: Art:	Ja Nein (→ Unterlagen beifügen)

Person 2 – Partner / Kind:
letzte Einkommenssteuererklärung im Jahr _____ beantragt für das Jahr _____

Lohn: Ja Nein sv-pflichtig Mit Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Minijob (bis 520,00 Euro) Ja Nein Ferienjob (nur in den Ferien) Ja Nein Zeitvertrag Ja Nein Kündigung Ja Nein durch Arbeitgeber selbst *) einfache Fahrt zur Arbeit: _____ km an _____ Tagen in der Woche	Abrechnungen der letzten 3 Monate beifügen. Bei beendetem Arbeitsverhältnis Abrechnungen der letzten 3 Monate <u>und</u> Arbeitsbescheinigung. *) schriftliche Stellungnahme beifügen Nachweis KFZ-Haftpflichtversicherungsbeitrag beifügen (wenn ein KFZ vorhanden ist). Adresse der Arbeitsstelle: _____
Ich habe Ansprüche/Forderungen gegenüber einem (ehemaligen) Arbeitgeber auf noch ausstehende Lohn- / Gehaltszahlungen oder Abfindungen Ja Nein	Alle Unterlagen (Schreiben, Forderungen, Klagen etc. einreichen)
Arbeitslosengeld-I: Ja Nein Beantragt: Kunden-Nr. _____	Elterngeld: Ja Nein Beantragt 1 Jahr 2 Jahre
Krankengeld/Übergangsgeld/Verletztengeld: Ja Nein Beantragt	Unterhalt / Unterhaltsvorschuss: Ja Nein Beantragt
Rente: Ja Nein Beantragt	Pflegegeld: Ja Nein Beantragt
Kindergeld: Ja Nein Beantragt	Wohngeld: Ja Nein Beantragt
Kinderzuschlag: Ja Nein Beantragt	Ausbildungsbeihilfe (BAB) / BAföG: Ja Nein Beantragt
Mutterschaftsgeld: Ja Nein Beantragt	Zuschuss zum Mutterschaftsgeld vom Arbeitgeber Ja Nein
Ehrenamtliche Tätigkeit Ja Nein	Nachweis Aufwandsentschädigung beifügen
Sonstiges Einkommen:	(→ Nachweise beifügen)
ich zahle Unterhalt für mein/e/n Kind/er Getrenntlebenden Partner/in	Unterhaltstitel/Unterhaltsurkunde eigenständige Absprache (→ Unterlagen beifügen)
mein/e Kind/er sind regelmäßig > 12 Std. in meinem Haushalt (→ Auflistung der Tage mit Uhrzeiten von beiden Elternteilen unterschrieben)	Wechselmodell, mein/e Kind/er sind regelmäßig meinem Haushalt (→ Bestätigung von beiden Elternteilen unterschrieben.)
Ich habe eine (Lohn-)Pfändung: Art:	Ja Nein (→ Unterlagen beifügen)

>>> Einkommenssituation der Kinder auf der folgenden Seite <<<

Person 3 – Kind:
letzte Einkommenssteuererklärung im Jahr _____ beantragt für das Jahr _____

Kindergeld: Ja Nein Beantragt	Pflegegeld: Ja Nein Beantragt
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss: Ja Nein Beantragt	Arbeitslosengeld-I: Ja Nein Beantragt: Kunden-Nr. _____
Ausbildungsbeihilfe (BAB) / Bafög: Ja Nein Beantragt	Krankengeld/Übergangsgeld/Verletztengeld: Ja Nein Beantragt
(Halbwaisen-)Rente: Ja Nein Beantragt	Sonstiges Einkommen: _____ (→eventuell auf einem extra Blatt mitteilen)
Ehrenamtliche Tätigkeit ja Nein	Nachweis Aufwandsentschädigung beifügen
Lohn: Ja Nein sv-pflichtig Mit Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Minijob (bis 520,00 Euro) Ja Nein Zeitvertrag Ja Nein Kündigung Ja Nein durch Arbeitgeber selbst *) einfache Fahrt zur Arbeit: _____ km an _____ Tagen in der Woche: Adresse: _____	Abrechnungen der letzten 3 Monate beifügen. Bei beendetem Arbeitsverhältnis Abrechnungen der letzten 3 Monate <u>und</u> Arbeitsbescheinigung. *) schriftliche Stellungnahme beifügen Nachweis KFZ-Haftpflichtversicherungsbeitrag beifügen (wenn ein KFZ vorhanden ist).

Person 4 – Kind:
letzte Einkommenssteuererklärung im Jahr _____ beantragt für das Jahr _____

Kindergeld: Ja Nein Beantragt	Pflegegeld: Ja Nein Beantragt
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss: Ja Nein Beantragt	Arbeitslosengeld-I: Ja Nein Beantragt: Kunden-Nr. _____
Ausbildungsbeihilfe (BAB) / Bafög: Ja Nein Beantragt	Krankengeld/Übergangsgeld/Verletztengeld: Ja Nein Beantragt
(Halbwaisen-)Rente: Ja Nein Beantragt	Sonstiges Einkommen: _____ (→eventuell auf einem extra Blatt mitteilen)
Ehrenamtliche Tätigkeit ja Nein	Nachweis Aufwandsentschädigung beifügen
Lohn: Ja Nein sv-pflichtig Mit Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Minijob (bis 520,00 Euro) Ja Nein Zeitvertrag Ja Nein Kündigung Ja Nein durch Arbeitgeber selbst *) einfache Fahrt zur Arbeit: _____ km an _____ Tagen in der Woche: Adresse: _____	Abrechnungen der letzten 3 Monate beifügen. Bei beendetem Arbeitsverhältnis Abrechnungen der letzten 3 Monate <u>und</u> Arbeitsbescheinigung. *) schriftliche Stellungnahme beifügen Nachweis KFZ-Haftpflichtversicherungsbeitrag beifügen (wenn ein KFZ vorhanden ist).

(Bei weiteren Kindern Seite 7 erneut ausfüllen und die Einnahmen angeben!)

.....

Anmerkungen zur Einkommenssituation: (falls erforderlich ggf. auf einem extra Blatt.)

Vermögenssituation (VM) der gesamten Bedarfsgemeinschaft:

In den ersten 12 Monaten des Leistungsbezuges (Karenzzeit) wird das Vermögen nur berücksichtigt, wenn es erheblich ist. Erheblich ist Vermögen von über 40.000 € für den Hauptantragsteller und über 15.000 € für jede weitere Person in der Bedarfsgemeinschaft. Zu den Vermögenswerten zählen insbesondere Bargeld, Konto- / Sparguthaben, Tagesgelder, Wertpapiersparpläne und Wertpapierdepots.

Nach der Karenzzeit gilt ein Vermögensbetrag von 15.000 € pro Person. Ein vorheriger Leistungsbezug innerhalb der letzten 3 Jahre muss berücksichtigt werden.

Selbstgenutztes Wohneigentum gehört unabhängig von der Größe (Wohnfläche) während der Karenzzeit nicht zum Vermögen.

Wir verfügen über erhebliches Vermögen: Nein Ja

(→ Folgende Fragen müssen beantwortet werden und die entsprechenden Nachweise müssen eingereicht werden)

Eigentum – Adresse:

Baujahr: _____ Wohnfläche: _____

selbstgenutzt

vermietet

weiteres Eigentum vorhanden (unbebaut Grundstücke / bebaute Flächen)

vermietet

verpachtet

(→ vorhandene Unterlagen zum Eigentum beifügen (Wohnflächenberechnung, Kaufvertrag, Kreditverträge, etc.))

Erbschaft

Miteigentum/Miterbe

(→ Erbschein, Nachlassverzeichnis beifügen)

Schenkung / Übertragung innerhalb der letzten 10 Jahre (→ Unterlagen/ Nachweise beifügen)

KFZ vorhanden: Anzahl _____

(→ bitte aktuellen KFZ-Schein je Fahrzeug beifügen, wenn Sie über ein oder mehrere KFZ verfügen)

Vorhandene Konten:

(Alle Kontoauszüge der letzten 3 Monate beifügen. Die Kontoauszüge können auch als PDF-Datei – keine Screenshots - aus dem Online-Banking direkt an die Mailadresse gesendet werden. Bei Anträgen aus dem Bereich der

- Stadt Aurich und Landkreis Aurich = JC-Clearing-Aurich@landkreis-aurich.de
- Stadt Norden = JC-ClearingNorden@landkreis-aurich.de
- Umland Norden = JC-Clearing-Umland-Norden@landkreis-aurich.de

(Giro-)Konten (auch Kinder)

Kontoinhaber: _____

Sparkonten (auch Kinder)

Kontoinhaber: _____

Bargeld: Betrag _____ **€**

Paypal-Konto
Investment
Bausparvertrag:
Unfallversicherung
Riester-Rente
private Rentenversicherung
Tagesgeldkonto
Kryptowährung

Ansparung

für Hausfinanzierung/abgetreten

Sterbegeldversicherung
(Kapital-)Lebensversicherungen
sonstige Altersvorsorge
Aktien
Wertpapierdepots
sonstige Vermögensgegenstände: (z.B. Schmuck, Gemälde, Wertsachen)

Bezeichnung: _____ Wert: _____ €

Bezeichnung: _____ Wert: _____ €

Bezeichnung: _____ Wert: _____ €

.....

Anmerkungen zur Vermögenssituation: (falls erforderlich)

Hinweis:

Sollte an einigen Stellen der vorhandene Platz nicht ausreichen verwenden Sie bitte ein extra Blatt.

Bitte rufen Sie mich an, ich habe noch Fragen / Beratungsbedarf zu:

Der Antrag muss mit allen Unterlagen eingereicht werden, erst dann kann Ihr Antrag bearbeitet werden. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Per Post (Bitte beachten Sie, dass wir keine Originale zurücksenden können und diese nach Ablauf von 4 Wochen vernichtet werden)
- Per Mail als PDF oder Foto/Zip-Datei an:
 - Stadt Aurich und Landkreis Aurich = JC-Clearing-Aurich@landkreis-aurich.de
 - Stadt Norden = JC-ClearingNorden@landkreis-aurich.de
 - Umland Norden = JC-Clearing-Umland-Norden@landkreis-aurich.de
- Persönliche Abgabe im Erdgeschoss des Landkreises oder Hausbriefkasten Eingang Carolinenhof beim Bäcker (in Aurich) / Hausbriefkasten (in Norden) (Bitte beachten Sie, dass wir keine Originale zurücksenden können und diese nach Ablauf von 4 Wochen vernichtet werden)
- Online auf der Seite Internetseite www.landkreis-aurich.de Online-Kreishaus > Arbeit & Ruhestand „Einreichung von Unterlagen“ oder per QR-Code



Schon gewusst? Über das Online-Kreishaus können Sie diesen Antrag auch direkt – ohne Papier – stellen. Sie haben dieselben Fragen zu beantworten.

Ich habe das „Merkblatt SGB II – Bürgergeld (Grundsicherung für Arbeitsuchende)“ erhalten und kenne den Inhalt.

X

Hauptantragsteller, Datum, Ort

Hinweis: Sollten Sie falsche bzw. unvollständige Angaben machen oder Änderungen nicht oder nicht unverzüglich mitteilen, müssen Sie und die Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft nicht nur mit der Erstattung der zu Unrecht erhaltenen Leistungen rechnen, sondern Sie setzen sich auch der Gefahr eines Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahrens aus. Bitte stellen Sie sicher, dass auch hierüber alle Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft informiert sind.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigelegt:

wird nachgereicht

Personalausweis (alle Personen über 15 Jahre), Vorder- und Rückseite
Aufenthaltstitel/Fiktionsbescheinigung (alle Personen), Vorder- und Rückseite
Geburtsurkunden aller Kinder unter 18 Jahren
Krankenversicherungskarte (alle Personen)
Kontoauszüge der letzten 3 Monate von allen Konten
Mietvertrag / Untermietvertrag
Kreditverträge bei Eigentum und letzten Jahreskontoauszug
Wohnflächenberechnung
Nebenkostennachweise / letzte Nebenkostenabrechnung
letzte Jahresrechnung oder Vertragsbestätigung mit mtl. Abschlägen Heizkosten (Strom)
Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate (auch beendete Arbeitsverhältnisse innerhalb der letzten 3 Monate)
Arbeitsvertrag
Kündigungsschreiben letztes Arbeitsverhältnis
Bei Eigenkündigung: Schriftliche Stellungnahme zur Kündigung
Gewerbeanmeldung / Gewerbeabmeldung
Arbeitslosengeld-I Bescheid
Krankengeldbescheid / Bescheid Übergangsgeld / Verletztengeld
Mutterschaftsgeldbescheid
Elterngeldbescheid
Kindergeldbescheid
Unterhaltstitel /-festsetzung / Unterhaltsvorschussbescheid
Rentenbescheid (Altersrente, (teilweise) Erwerbsminderungsrente,
(Halb-)Waisenrente, Witwenrente, Opferentschädigungsgesetz, Zusatzrente...)
Nachweis über den Entbindungstermin (z.B. Attest, Bescheinigung)
Betreuerausweis und Kontaktdaten vom Betreuer/in
Schwerbehindertenausweis
Bescheid über Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
Pflegegeldbescheid
Attest / Nachweis über kostenaufwändige Ernährung
Schulbescheinigung/en
Immatrikulationsbescheinigung / Exmatrikulationsbescheinigung
Ausbildungsvertrag
Datenerhebungsbogen Integration (jede Person ab dem 15. Lebensjahr)
Sonstiges